



- **Grand BK Corp.**

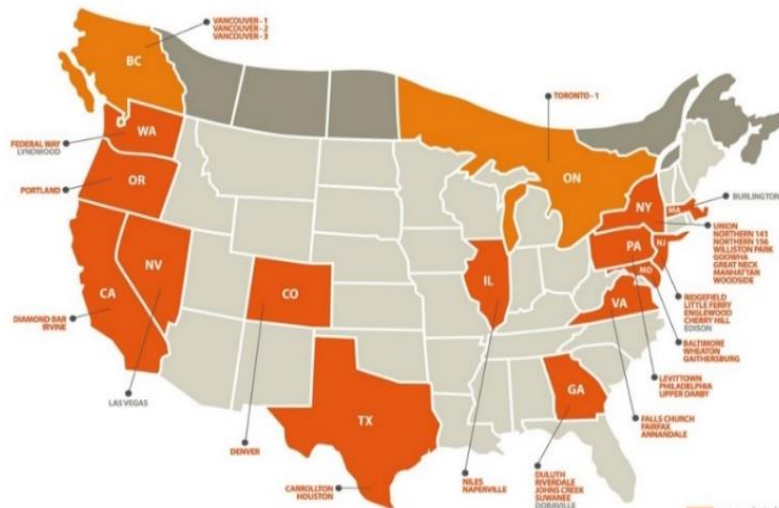
- 웹사이트: [www.grand-bk.com](http://www.grand-bk.com)
- 위치: Carlstadt, NJ
- 설립년도: 2006 년
- 직원 수: 150 여명
- 연간 매출액: \$111 million

2006 년에 설립된 Grand BK 는 미주 대형 아시아 슈퍼마켓 체인 중 하나인 H-Mart 그룹의 주요 식품공급업체로 구매본부를 맡고있다. 현재 총 150 여 명의 직원이 구매, 고객관리, 회계, 인사, 물류, IT 부서 등 총 10 개 이상의 부서에서 근무하고 있다. Grand BK 사는 중국, 한국, 베트남, 태국, 대만, 에콰도르, 아르헨티나 등의 세계 여러 나라에서 물품을 수입하여, 미국 각지에 있는 H-Mart 직영점 뿐만 아니라 뉴욕 현지에 위치한 로컬 레스토랑에도 식자재를 공급하고 있으며, Café & Bakery 등 다양한 프랜차이즈 사업을 실시하고 있다.

1. 인턴십 포지: HR Department
2. 근무 시간: 8:30AM - 5:30PM
3. 급여: \$13.10/hour
4. 직무 내용:
  - Assist Payroll process, documentation and reporting
  - Assist preparing payment resolution for HR expenses and events
  - Support documentation process(personal file, employee orientation, verification, etc)
  - Review and update HR Policy and regulations
  - Maintain and manage HRIS and database
5. 자격요건: 관련 전공자 및 경력자

6. 베네핏:

- 휴가 정책: Paid Sick Leave, Paid Time Off 는 없음 (무급으로만 가능)
- 중식 제공
- 기타 지원 사항: 출퇴근시 Uber Pool 지원, 간식 제공, 영어수업 오픈, Major Holiday H-mart 상품권 지급, Company sports club (Bowling, Soccer, Basketball, Climbing, etc.), Company activities





## < 인터뷰 예상 질문지 >

- ✓ 우리 회사에 오고 싶은 이유
- ✓ 왜 자신을 뽑아야 한다고 생각하는가
- ✓ 해당 부서에서 어떤 일을 하는 지 알고 있나
- ✓ 스트레스를 푸는 방법
- ✓ 가장 힘들었던 순간 / 행복했던 순간